

Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου

Όνοματεπώνυμο υποψηφίου:

Ημερομηνία συνέντευξης:

Θέση εργασίας:

Εντός του τμήματος:

A Πριν τη συνέντευξη

1. Ανάλυση της φόρμας του βιογραφικού

Σε κλίμακα από το 1 έως το 10 (το 10 είναι η πιο θετική βαθμολογία)

● Δομή βιογραφικού

1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.....8.....9.....10

● Ορθογραφία και σύνταξη

1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.....8.....9.....10

● Σχόλια

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Επί της ουσίας ανάλυση του βιογραφικού

Σε κλίμακα από το 1 έως το 10 (το 10 είναι η πιο θετική βαθμολογία)

- Η συνάφεια της εκπαίδευσης που ακολούθησε

1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.....8.....9.....10

- Ακολούθησε η ποιότητα της εκπαίδευσης

1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.....8.....9.....10

- Προηγούμενες εμπειρίες (προηγούμενες θέσεις εργασίας, πρακτική άσκηση, προγράμματα εργασίας-σπουδών κ.λπ.)

1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.....8.....9.....10

- Επαγγελματικές δεξιότητες αναλυτικά στο βιογραφικό

1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.....8.....9.....10

- Σχόλια

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Ανάλυση της συνοδευτικής επιστολής

Σε κλίμακα από το 1 έως το 10 (το 10 είναι η πιο θετική βαθμολογία)

- Εξατομικευμένη συνοδευτική επιστολή

1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.....8.....9.....10

- Ορθογραφία

1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.....8.....9.....10

- Σύνταξη

1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.....8.....9.....10

- Σχόλια

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης

1. Πρώτη επαφή με τον υποψήφιο

Σε κλίμακα από το 1 έως το 10 (το 10 είναι η πιο θετική βαθμολογία)

- Ακρίβεια

1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.....8.....9.....10

- Ευγένεια (ο υποψήφιος λέει γεια στους άλλους παρόντες συνεργάτες για παράδειγμα)

1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.....8.....9.....10

- Σχόλια

.....

.....

.....

2. Γνώση της θέσης και της εταιρείας

Σε κλίμακα από το 1 έως το 10 (το 10 είναι η πιο θετική βαθμολογία)

- Ο υποψήφιος γνωρίζει τις αποστολές που συνδέονται με τη θέση

1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.....8.....9.....10

- Ο υποψήφιος ερευνήσε την εταιρεία για να προετοιμαστεί για τη συνέντευξη

1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.....8.....9.....10

- Σχόλια

.....

.....

.....

3. Προσωπικές δεξιότητες που απαιτούνται για τη θέση

Σε κλίμακα από το 1 έως το 10 (το 10 είναι η πιο θετική βαθμολογία)

Μπορείτε να συμπεριλάβετε όλες τις απαραίτητες δεξιότητες που σχετίζονται με τα soft skills του υποψηφίου.

Ακολουθούν μερικά παραδείγματα: αίσθηση πελατειακών σχέσεων, αυτονομία, ικανότητα ηγεσίας...

Εισαγάγετε τις προσωπικές δεξιότητες αντί για τις διακεκομμένες γραμμές.

.....

1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.....8.....9.....10

.....

1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.....8.....9.....10

.....

1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.....8.....9.....10

.....

1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.....8.....9.....10

.....

1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.....8.....9.....10

.....

1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.....8.....9.....10

Σχόλια

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Προσωπικές δεξιότητες του υποψηφίου

Μπορείτε να συμπεριλάβετε τις δεξιότητες που εντοπίστηκαν κατά τη διάρκεια της συνέντευξης και σχετίζονται με τα Soft skills του υποψηφίου. Για παράδειγμα διαχείριση χρόνου, ικανότητα λήψης αποφάσεων, αναλυτική σκέψη...

Εισάγετε τις προσωπικές δεξιότητες στη θέση των διακεκομμένων γραμμών.

.....

1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.....8.....9.....10

.....

1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.....8.....9.....10

.....

1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.....8.....9.....10

.....

1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.....8.....9.....10

.....

1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.....8.....9.....10

.....

1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.....8.....9.....10

● Σχόλια

.....

.....

.....

5. Επαγγελματικές δεξιότητες που απαιτούνται για τη θέση

Μπορείτε να συμπεριλάβετε όλες τις επαγγελματικές δεξιότητες που απαιτούνται για τη θέση. Ακολουθούν μερικά παραδείγματα: προγραμματισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών, ψηφιακό marketing, διαχείριση έργου...

Εισάγετε τις διάφορες δεξιότητες αντί για διακεκομμένες γραμμές.

.....

1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.....8.....9.....10

.....

1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.....8.....9.....10

.....

1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.....8.....9.....10

.....

1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.....8.....9.....10

.....

1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.....8.....9.....10

.....

1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.....8.....9.....10

● Σχόλια

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Ο υποψήφιος κατά τη διάρκεια της συνέντευξης

Σε κλίμακα από το 1 έως το 10 (το 10 είναι η πιο θετική βαθμολογία)

● Τρόπος έκφρασης

1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.....8.....9.....10

● Προφορική ευχέρεια

1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.....8.....9.....10

● Ο υποψήφιος καταφέρνει να ελέγξει το άγχος του

1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.....8.....9.....10

● Ο υποψήφιος συμμετέχει ενεργά (κάνει ερωτήσεις, ενδιαφέρεται για την εταιρεία και το αντικείμενο της...)

1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.....8.....9.....10

● Σχόλια

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Ένθετο HR

Κριτήρια	Σχόλια
Αμοιβή	
Διαθεσιμότητα υποψηφίου	

● Σχόλια

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Απολογισμός της συνέντευξης

Σε κλίμακα από το 1 έως το 10 (το 10 είναι η πιο θετική βαθμολογία)

- Συνολική αξιολόγηση μετά τη συνέντευξη

1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.....8.....9.....10

- ☐ Προτείνετε μια άσκηση στον υποψήφιο

Για :/...../.....

- Είδος άσκησης

.....

.....

.....

- ☐ Δεύτερη συνέντευξη

Για :/...../.....

- ☐ Η αίτηση απορρίφθηκε